

REGULAMENT

de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Dumitrești

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

CAPITOLUL II CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DUMITRESTI

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarului

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Secțiunea 4. Alte dispoziții

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Desfășurarea ședințelor

Secțiunea 2. Elaborarea proiectelor de hotărâri

Secțiunea 3. Procedua de vot

CAPITOLUL V ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile consilierilor locali

Secțiunea 3. Incetarea mandatului de consilier

Secțiunea 4. Incompatibilități privind consilierii locali

Secțiunea 5. Registrul de interese

Secțiunea 6. Protecția legii a aleșilor locali

Secțiunea 7 Răspunderea consilierilor locali

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART.1. (1) Consiliul local al comunei Dumitrești este autoritatea deliberativă prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei Dumitrești.

(2) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(3) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleși locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

ART.2. (1) În accepțiunea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, actualizată, prin aleși locali se înțelege consilierii locali, primarul și viceprimarul comunei Dumitrești.

(2) Consilierii locali și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot de pe raza comunei Dumitrești conform Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

(3) Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

ART.3. (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își desfășoară mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

ART.4. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local al comunei DUMITREȘTI

ART.5. Potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, numărul membrilor consiliului local, se stabilește prin Ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei conform populației după domiciliu raportate de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs.

ART.6. (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART.7.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai consilier local, ajutat de cei doi asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.

ART.8.(1) Secretarul comunei Dumitrești asigură la ședința de constituire a consiliului local Dumitrești, asistența de specialitate și întocmește procesul-verbal al ședinței

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

ART.9.(1) La reluarea lucrărilor pentru validarea mandatelor, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri. Comisia aleasă pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(2) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar,

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

ART.10 (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.11.(1) La reluarea lucrărilor consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local jurământul în limba română, după următoarea procedură: secretarul comunei, va da citire jurământului, cu următorul conținut: „*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Dumitrești. Așa să-mi ajute Dumnezeu*”, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(2) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(6) În cazul în care consilierul local refuză să depună jurământul sau renunță la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

ART.12 (1) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară Consiliul local al comunei Dumitrești legal constituit.

(2) Constituirea consiliului local se constată prin hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

CAPITOLUL III

Organizarea consiliului local al comunei Dumitrești

Secțiunea 1

Președintele de ședință

ART. 13 (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin hotărâre adoptată prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 (trei) luni.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatele alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile 1-4 adoptate în cadrul ședinței de constituire se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) – (3) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

ART. 14 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

1. conduce ședințele consiliului local;
2. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
3. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
4. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
5. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
6. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicare unor asemenea sancțiuni;
7. stabilește ordinea de precădere care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, astfel: consilierii, aparatul propriu, publicul.
8. oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;
9. dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea persoanei care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă în situația în care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a autorității publice.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze hotărârea consiliului local se semnează de 3 – 5 consilieri

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Secțiunea a 2-a

Alegerea viceprimarului comunei Dumitrești

ART. 15. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul; pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze; alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în aceasta situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8) Viceprimarul intră în exercițarea mandatului după declararea lor ca aleși locali.

(9) Pe durata exercitării mandatului de viceprimar, viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și își încetează mandatul înainte de termen, în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție.

ART.16.(1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(3) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor locali în funcție.

Secțiunea a 3-a

Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Dumitrești

ART. 17 (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul local și nevoile activității sale.

(4) Consiliul local al comunei Dumitrești a organizat comisii de specialitate în următoarele domenii:

COMISIA I – Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

COMISIA II – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement, protecția mediului, turism și culte ;

COMISIA III – Comisia pentru administrație publică locală, juridică, de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

ART. 18. (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 19. (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din cel mult 2 (două) comisii de specialitate dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(4) Indemnizația de ședință se va achita într-o lună pentru o singură ședință și pentru o ședință a comisiei de specialitate.

ART.20. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 21. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

1. analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
2. avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate;
3. se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 22. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

1. asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
2. convoacă ședințele comisiei;
3. conduce ședințele comisiei;
4. propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
5. participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
6. susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
7. anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

ART. 23. (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

1. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
2. numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
3. asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de consiliu sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 24. (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. În caz de forță majoră și situații de maximă urgență se convoacă în ședință de îndată Consiliul local.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele pe comisii consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 25. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

ART. 26. Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 27. (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 28. Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

ART. 29. Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

ART. 30. (1) Componența nominală a comisiilor prevăzute la art.29, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART.31.Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

ART.32.(1)Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sateșc.

(2)Delegatul sateșc este ales pe perioada mandatului consiliului local în conformitate cu art.53 alin (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată.

(3) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

(4)Delegatul sateșc pentru participarea la ședințele consiliului local are dreptul la o indemnizație stabilită în condițiile legii.

Secțiunea a 4-a

Alte dispoziții

ART. 33.(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, folosindu-se procedura stabilită în art.8 alin.1 din Ordonanța nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

ART.34.(1)După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței de constituire a consiliului local primarul este obligat să poarte eșarfa în culorile drapelului național al României. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele, sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(4) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(6) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă comuna Dumitrești în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

(7) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(8) Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de primar, prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

ART. 35. (1) În relația cu consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

1. prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Dumitrești;
2. la solicitarea consiliului local, prezintă rapoarte și informații;
3. elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei Dumitrești și le supune spre aprobare consiliului local.

Art. 36 În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile conferite acestuia prin lege vor fi exercitate de drept de către viceprimar.

Art. 37 În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până

la încetarea suspendării, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar, și care va primi o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

ART. 38.(1) Secretarul comunei Dumitrești participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
2. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
3. asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
4. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
5. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
6. informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
7. întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și pune la dispoziția consilierilor în timp util înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
8. asigură elaborarea și arhivarea minuterelor ședințelor publice și va asigura afișarea minutei ședinței publice, incluzând și votul fiecărui consilier, atât la sediul Consiliului Local cât și pe site-ul propriu;
9. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
10. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
11. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
12. contrasemnează în condițiile legii, hotărârile consiliului local;
13. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
14. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității; inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;
15. afișează copia procesului-verbal a ședinței de consiliu local, la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a comunei Dumitrești în termen de 3 zile de la terminarea ședinței;
16. asigură aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor consiliului local către primar și prefectul județului Vrancea;
17. organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local.

18. Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 55 alin. (8¹) sau, după caz, la art. 99 alin. (9), secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activități curente.

ART.39 Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.40.(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.41. (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se poate face în scris sau telefonic prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor extraordinare, care va cuprinde - data,- ora,- locul desfășurării,- ordinea de zi a acesteia.

Odată cu notificarea convocării, sunt puse online la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise în ordinea de zi, iar pentru consilierii care nu dispun de e-mail, pentru proiectele de hotărâri care sunt însoțite de un număr mai mare de pagini(ex. anexe, regulamente, documentatii etc),aceste materiale se vor consulta la sediul primăriei, într-un spațiu adecvat pus la dispoziție de primar.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite de regulament, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

Art.42.(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde: proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege.

(4) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului cu excepția cazurilor prevăzute la art 39. alin (2) și (4) di Legea 215/2001 .Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către aceasta comisie.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la data înregistrării proiectului, **acestea se consideră implicit favorabile.**

(6) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute de alin. (3), nu se aprobă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art.43.(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența tinuta de secretarul comunei

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședința este obligat să comunice acest lucru prezidentului de ședință sau secretarului.

Art.44. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art.45.(1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se da cuvântul prezidentului comisiei de specialitate și, dacă este cazul, sefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Prezidentul de ședință are dreptul să limiteze durata vorbirii de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.46.(1) Prezidentul de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului secretarului localității precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(3) Prin întrebare se solicită informații la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat sau dacă nu este posibil la următoarea ședință de consiliul local.

Art.47. Președintele de sedința sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuție a consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.48. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la sedința, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.49. În cazul în care președintele de sedința constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultima instanță evacuarea acesteia din sala de sedințe.

Art.50. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului.

Art.51.(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul unității administrativ-teritoriale.

(4) Președintele de ședință, împreună cu secretarul unității administrativ-teritoriale, își asumă prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(5) La începutul fiecărei ședințe, secretarul pune la dispoziția consilierilor în timpul procesului-verbal al ședinței anterioare pe care îl va supune spre aprobare consiliului. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(6) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

(7) În termenul prevăzut la art. 42 alin (7) din Legea 215/2002 privind organizarea și funcționarea administrației publice locale de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și, după caz, pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art.52.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.53. Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art.54. Secretarul unității administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Art.55.(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștința publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 56 Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții :

1. Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local, se va publica pe site-ul propriu și se va transmite către mass-media locală cu cel puțin treizeci de zile înainte de desfășurare.
2. Acest anunț se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.
3. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.
4. Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.57. (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, și cetățenilor care domiciliază pe raza comunei Dumitresti.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă aceasta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Dumitrestii, cu respectarea procedurii prevăzute de art.109, art.110 și art.111 din Legea 215/2001, republicată.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Dumitrestii și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.58 (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ persoana desemnata de catre primar pentru relatia cu societatea civilă are urmatoarele atribuții:

a) să publice un anunț referitor la proiectele de hotărâri care urmează a se discuta în ședința consiliului local, pe site-ul consiliului local, sa-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală cu 30 de zile înainte de supunerea spre analiza și avizare către comisiile de specialitate ale consiliului local a proiectelor de hotărâri.

b) să trimită proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații;

c) să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus în termen de 10 zile de la publicarea anunțului;

d) să primească solicitările asociațiilor legal constituite sau a altor autorități publice cu privire la organizarea unor dezbateri publice și să publice un anunț referitor la data și locul unde urmează să fie organizată întâlnirea;

e) difuzarea anunțului privind ședința publică a Consiliului Local și invitarea specială a unor persoane la ședința publică.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut de alin.(1).

(3) Dacă nu s-a solicitat dezbateri publice, proiectele de hotărâri împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate se transmit compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări (definitive).

ART.59.(1) În cazul în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită în scris organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de hotărâre, consiliul local este obligat să comunice cu 10 zile înainte data și locul unde urmează să fie organizată această întâlnire. Consiliul local va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(2) La dezbateri publice vor participa obligatoriu initiatorul proiectului și specialiști din aparatul de specialitate al primarului, care au redactat referatul de specialitate.

(3) Dezbaterile, propunerile, sugestiile și opiniile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(4) Propunerile se transmit în scris comisiilor de specialitate ale consiliului local și se vor dezbate, împreună cu proiectul de hotărâre al initiatorului, în condițiile și cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local.

(5) Propunerile exprimate în cadrul dezbaterilor publice au caracter de recomandare.

(6) Activitatea de avizare a proiectelor de hotărâri este în competența exclusivă a comisiilor de specialitate, iar activitatea de adoptare a hotărârilor este de competența exclusivă a plenului consiliului local.

ART.60.- În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de

hotarari se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

ART. 61 .(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționare titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința comisiilor de specialitate însoțite de rapoartele compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(1) și(2) se realizează prin grija secretarului.

(4) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poate fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către acestea a avizului.

(5) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, înainte de adoptarea acestora.

ART.62.După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate al consiliului local întocmește un aviz cu privire la adopatarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

ART. 63.Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNE a 3-a

Procedura de vot

ART. 64. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

ART.65.(1)Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei Dumitresti va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiune sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citire din nou a numelui consilierilor care au lipsit.

ART. 66. (1) Pentru exercitare votului secret se folosesc buletine de vot.

(2)Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea calră a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART. 67. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege se dispune altfel, conform art. 45 din Legea 215/2001 – Legea administrației publice locale.

(2)Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.68. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

ART.69. Proiectul de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe

CAPITOLUL V

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

ART.70. (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Dumitresti, precum și compartimentelor din aparatul propriu al primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.71. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, sau proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART.72. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.73.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se încriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit regulamentărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI

Secțiunea 1

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

ART.74. După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierii locali intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului.

ART.75. Schimbările intervenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mai mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.76. (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

ART.77. Consilierul local care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile consilierilor locali.

ART.78. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cvantum de 5% din indemnizație lunară a primarului conform prevederilor legale

(3) Numărul maxim de ședințe pe care se poate acorda indemnizația potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință de comisie de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiții legii.

ART.79 (1) Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile desfășurate în exercitarea mandatului.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART.80.(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.81. (1) Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) aleșii locali, care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

ART.82. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea de care i-a ales.

ART.83. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau relațiile cu cetățenii expresii înjurtoare, ofensatoare ori calomnioase.

ART.84. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.85. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.86. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART.87.(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să prezinte un raport anual să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Dumitresti.

ART.88. Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

ART.89.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât dacă absenta este motivată temeinic dacă se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unor evenimente de forță majoră

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum sau din motive temeinice.

ART.90. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Sectiunea a 3-a

Încetarea mandatului de consilier

ART.91.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acestuia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punere sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;

h¹ pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe al cărei listă a fost aleasă

j) deces

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier cu excepția alin (2) lit h¹ se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau al oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin(2) privind încetarea de drept al calității de consilier local lit.c)-e) și i) hotărâre consiliului poate fi atacată de consilier, ca instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicarea. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.92. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care ia act de acesta. Președintele propune consiliului adoptare unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

ART. 93. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritoriale poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.91.alin.(2), lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul de care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.91.alin.(2) lit.f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

ART.94. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, excepția art 91 alin (2) lit h¹ la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Dumitrești. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Sectiunea a 4-a

Incompatibilitati privind consilierii locali

ART. 95. Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
 - b) funcția de prefect sau subprefect;
 - c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
 - d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - g) calitatea de deputat sau senator;
 - h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- (2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

ART. 96

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

ART.97

(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART. 98

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 95 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 96, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunță la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constată încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoană poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

Secțiunea a 5-a

Registrul de interese

ART.99.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, al cărei model se aprobă prin hotărârea a Guvernului, care se depune în dublu exemplar la secretarul comunei Dumitrești.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la subprefectul județului Vrancea care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

ART.100.(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

1. soț, soție, rude sau afini la gradul al doilea inclusiv;
2. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
3. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
4. o altă autoritate din care fac parte;
5. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieți ale acestora;
6. o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.101. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

1. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
2. veniturile obținute prin colaborarea cu orice persoană fizică și juridică și natura colaborării respective;
3. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;
4. participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
5. asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
6. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
7. funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
8. bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copiii minori;
9. lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
10. cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
11. orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

ART.102.(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în proces-verbal al ședinței.

ART.103. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART.104. Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali.

ART.105.(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei Dumitresti va transmite la Institutia prefectului județului Vrancea, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

ART.106. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 102 din prezentul regulament, sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

ART.107.(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul arătat mai sus atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.108. Cadourile și orice beneficii materiale primite, cele legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale, precum și într-o ocazie publică sau festivă, nedeclarate sunt supuse confiscării.

Secțiunea a 6-a

Protecția legală a aleșilor locali

ART.109. (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

ART.110. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

ART.111. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

ART.112. (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a7-a

Răspunderea aleșilor locali

ART.113. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.114.(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

ART. 115 (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, Legii nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele din alin.(1) lit. e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.116. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.117 (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

ART.118. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.119.(1) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.

(2) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.120.(1) În cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.121. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.122. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.123. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

ART.124 (1) Sancțiunile prevăzute la art. 115 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART.125. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 115 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART.126. Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

Art.127- Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptării sale de către consiliul local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Găloiu Durel**



**Contrasemnează,
Secretar, Petroiu Mândica**