

ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
COMUNA DUMITREȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 340

Din 27.03.2024

privind desemnarea consilierului de etică la nivelul UAT Comuna Dumitrești

Primarul comunei Dumitrești, județul Vrancea,

Luând act de referatul de specialitate, înregistrat sub nr.2221 din data de 25.03.2024, privind desemnarea consilierului de etică în cadrul UAT Comuna Dumitrești;

Ținând cont de:

- prevederile Dispoziției nr. 311/26.02.2024 privind aprobarea măsurilor organizatorice în cadrul procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul UAT Comuna Dumitrești;
- rezultatul interviului organizat pentru desemnarea consilierului de etică la nivelul UATC Dumitrești, înregistrat sub nr.1971 din 18.03.2024;

Având în vedere:

- prevederile art. 451- 457 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (1) din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinul ANFP nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice,
- Standardul “Etica și Integritatea” din Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE :

Art. 1. Începând cu data prezentei, se desemnează consilier de etică, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Dumitrești, pe o perioadă de 3 ani, doamna Petroiu Mândica, având funcția de secretar general al comunei Dumitrești.

Art. 2. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Dumitrești și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul primăriei comunei Dumitrești și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează primarului comunei, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu primăria comunei Dumitrești;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității primăriei comunei Dumitrești cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității primăriei comunei Dumitrești cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de primăria comunei Dumitrești;
- h) completează și transmite informațiile privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art.3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoana nominalizată la art.1 și va fi comunicată Instituției Prefectului județului Vrancea prin grija secretarului general al comunei Dumitrești .

PRIMAR,

Contrasemnează,

**Banaurs Adrian - Viorel
Mândica**

Secretar general al UAT, Petroiu