

ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

PRIMARIA COMUNEI DUMITREȘTI

Nr. 7045 din 18.08.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 7 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARIA COMUNEI DUMITREȘTI, JUDEȚUL VRANCEA

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă.

- Inspector de specialitate gr. IA din cadrul Compartimentului relații publice, secretariat și monitorizarea procedurilor administrative

Concursul se organizează la sediul primăriei comunei Dumitrești.

Proba scrisă va avea loc în **data de 16 septembrie 2021, ora 11,00**, iar interviul se va susține la data anunțată după proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul primăriei comunei Dumitrești, județul Vrancea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, privind organizarea concursului, respectiv de la data de 24 august 2021 până la data de 06 septembrie 2021, privind organizarea concursului.

Dosarul de concurs, trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, conformă cu originalul/ raport salariat REVISAL;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are

obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

NOTA: Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele și în ordinea enumerată mai sus.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 3 din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și anume:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate gr IA sunt :

- Nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani si 6 luni .

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. Termen limită de depunere a dosarelor : 06 septembrie 2021 ;
2. Selecția dosarelor: 09 septembrie 2021;
3. Proba scrisă: 16 septembrie 2020, ora 11,00;
4. Interviu – data anunțată după proba scrisă ;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei interviului

Bibliografia propusă pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate gr.IA

1. Legea nr.53/2003 Codul Muncii, Republicat republicată cu modificările și completările și ulterioare.
2. Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizională în administrația publică, Republicat, cu modificările și completările și ulterioare.

3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările și ulterioare.

4. Ordonanța Guvernului Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările și ulterioare.

5. Hotărârea Guvernului nr. 1723 /2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 , privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

7. Constituția României, republicată.

Relații suplimentare la sediul primăriei comunei Dumitresti, judetul Vrancea, telefon 0237214134., interior 209, fax 1237241190; e-mail: primariadumitresti@yahoo.com.

Primarul comunei Dumitrești

Adrian - Viorel Banaurs

