



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMITREȘTI

HOTĂRÂREA Nr.9

Din 24.02.2021

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Dumitrești pe anul 2021

Consiliul Local al comunei Dumitrești, întrunit în ședință ordinară:

- A vând în vedere proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului comunei Dumitrești, în calitate de inițiator, privind Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Dumitrești pe anul 2021;

- În baza raportul compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr. 1173/2021, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Dumitrești pe anul 2021.

Ținând cont de :

- prevederile art .2 din Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr.23 din 11 februarie 2021, privind aprobarea emiterii avizului consultativ pentru Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT Dumitrești ;

- prevederile art.118 alin.(1) alin.(3) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Dumitrești, județul Vrancea;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin (2) ,lit.d), alin (7) lit. b), art. 139 alin.(1) și art. 196 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Dumitrești pe anul 2021, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederilor prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Dumitrești și compartimentul de asistență socială.

ART.3.Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate primarului comunei Dumitrești, Institutiei Prefectului județului Vrancea și aduse la cunostință publică prin grija secretarului general al comunei Dumitrești, județul Vrancea .

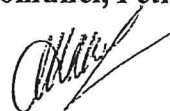
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Bizadea Mihaela



Contrasemnează,

Secretar general al comunei, Petroiu Mândica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de: 11 voturi *"pentru"*, ___-___voturi *"împotrivă"*, ___-___abțineri, de către cei 11 consilieri locali prezenți la ședință, din totalul de 13 consilieri locali.

PLAN DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Dumitrești în anul 2021

Având în vedere:

- Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Dumitrești nr.30/26.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității Dumitrești;

b) Incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile;

c) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

d) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

e) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

f) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă(categoriilor de beneficiari)

Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005;

- Strategia națională – O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități -2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului și a Planului Operațional privind implementarea Strategiei "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/14.09.2016, obiective operaționale:

- OS.1 - Promovarea participării efective și depline a persoanelor cu dizabilități la procesele de luare a deciziilor publice;
- OS.2 - Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități a capacității juridice;
- OS.3 - Asigurarea de sprijin pentru accesul efectiv al persoanelor cu dizabilități la actul de justiție;
- OS.4 - Asigurarea de sprijin pentru exercitarea de către persoanele cu dizabilități a dreptului la vot;
- OS.5 – Îmbunătățirea cadrului de furnizare a informațiilor destinate publicului larg în formate accesibile și cu tehnologii adecvate diverselor tipuri de handicap;
- OS.6 - Asigurarea de sprijin și asistență adecvată pentru exercitarea deplină și efectivă de către persoanele cu dizabilități a dreptului la alegere, libertate

individuală, control al vieții personale și pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin în creșterea copiilor lor;

- OS.7 - Asigurarea de servicii de sprijin diversificate, accesibile, pentru facilitarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități, furnizate în comunitate, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- OS.8 – Dezinstituționalizarea și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate;
- OS.9 - Asigurarea accesului și participării persoanelor cu dizabilități la programe în contexte de educație nonformală, activități culturale, sportive, de timp liber și recreative, adecvate intereselor și cerințelor specifice;
- OS.10 - Asigurarea mobilității personale astfel încât persoanele cu dizabilități să aibă posibilitatea să trăiască independent, să participe pe deplin la toate aspectele vieții;

Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecției Persoanelor Vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, obiective operaționale:

- OB 1-Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- OB 2-Accentuarea imaginii sociale a populației vârstnice și promovarea participării sociale;
- OB 3-Îmbunătățirea accesibilității/ accesibilizării infrastructurii spațiilor;
- OB 4-Prevenirea abuzurilor asupra populației vârstnice și a excluziunii.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Dumitrești, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând traspunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Dumitrești.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie. Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în asamblul lor.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de beneficiari;
- b) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- c) **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- d) **respectarea dreptului de autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- e) **caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- h) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială, fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilități categorie socială, sau apartenență la o categorie defavorizată;
- i) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nimeni fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- j) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- k) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Primăriei Dumitrești, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistența Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau incluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

BENEFICII SOCIALE

1) Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea. Sunt în plată un număr de 221 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de de ajutor social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se realizează de la bugetul local. În anul anterior au fost necesari 63220 lei pentru această plată.

2) Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio - psiho - medicale, la un asistent personal sau o indemnizație de însoțitor, egală cu salariul asistentului

personal. In organigrama primăriei exista 40 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

In prezent în evidența Primăriei Dumitresti sunt un număr de 36 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 37 indemnizații de însoțitor.

Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale, reprezentanții societății civile, precum și persoanele fizice și juridice responsabile de aplicarea prezentei legi au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, conform legii.

3) Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare - se acordă în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Local, de la bugetul local.

4) Alocația pentru susținerea familiei - se acordă în baza Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, de până la 530 lei, care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la bugetul de stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vrancea. La finele anului 2020 se aflau în plată un număr de 42 dosare.

5) Stimulentul educațional - se acordă în baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare. Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

6) Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri de până la 800 lei pe membru de familie.

În anul 2020 au fost depuse un număr de 129 de cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

7) Tichete sociale de grădiniță

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

8) Protecția copilului

In ceea ce privește aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului: se fac sesizări către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea atunci când se constată că există copii în situații de risc;

- se realizează evaluarea inițială și se întocmesc planuri de servicii;

- se monitorizează copii aflați în situații de risc, dar și copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copii și reintegrarea în familiile naturale a

minorilor care au beneficiat de protecție socială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție socială. Măsurile de protecție socială instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile impun acest lucru.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Fonduri solicitate prin POR Au grad de realizare 10%
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef. /zi								
1.	88101 D-I	persoane vârstnice,	865	Reabilitare clădire 1098 mp	10 persoane Infrastructura sociala de zi	82,274	-			4,133,721	Fonduri nerambursabile POR

Justificare: În contextul preocupărilor continue de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, de protecție specială și de dezvoltarea a infrastructurii de sănătate și sociale.

Justificare: În contextul preocupărilor continue de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, de protecție specială și de dezvoltarea a infrastructurii de sănătate și sociale.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Dumitrești:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale perioada 2018-2023;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	3000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; nu este cazul

c.2. asistenți personali nr. salariați = 36

c.3. îngrijitori informali- nu este cazul;

c.4. voluntari- 2 ;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	36	4500 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflati in situații de risc	28	500 lei

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială pentru anul 2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bizadea Mihaela



Contrasemnează,
Secretar general al comunei, Petroșani Mândica

