

HOTĂRÂREA Nr.17
din 30.03.2016

Privind: adoptarea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere și ținere la zi a evidențelor ce fac obiectul registrului agricol la nivelul comunei Dumitresti, județul Vrancea

Consiliul local al comunei Dumitresti, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară din data de 30.03.2016;

- având în vedere expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei Dumitrești;
- văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumitrești, județul Vrancea, înregistrat sub nr.1787/ 2016;
- luând act de avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

Potrivit prevederilor:

- art. 6, art. 8 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009;
- Hotărârii Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
- art. 8 alin. (4) din Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (1) , alin. (2) lit. d) , alin. (6) lit. a) pct. 19, precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Adoptarea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere și ținere la zi a evidențelor ce fac obiectul registrului agricol la nivelul comunei Dumitresti, județul Vrancea, după cum urmează :

a) pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele, vor fi operate la zi toate modificările intervenite în cuprinsul rolului agricol (contracte vânzare-cumpărare, arendă, certificate de moștenitor, atestat de producator etc.), responsabili fiind doamna Strambei Aurelia - referent si doamna Glogojan Nastasia - referent;

b) intră în sarcina secretarului localității coordonarea, verificarea și responsabilitatea asupra modului de completare și ținere la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, iar orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al acestuia ;

- c) ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 , privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, doamna Strîmbei Aurelia are obligația de a comunica sub semnătură aceste modificări compartimentului de impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
- d) datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija funcționarului public care operează aceste date.
- e) Operationalizarea programului informatic pentru registrul agricol realizat în cadrul proiectului " Implementarea de solutii informatice integrate – Registrul Agricol - la nivelul judetului Vrancea, zona Centru".

Art. 2. Secretarul comunei va face publice prin afișaj la sediul Primăriei comunei Jitia, perioadele în care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, precum și termenele pentru declararea modificărilor intervenite în cadrul exploatației, astfel :

- a) 5 ianuarie - 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile - anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării - cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări - ieșiri;
- b) 1 - 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv ;
- c) în termen de 30 de zile de la apariția modificării.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la cunoștința primarului, iar secretarul comunei va lua masuri de comunicare persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihălcica Săndel



Contrasemnează,

Secretar comună, Petroiu Măndica